

ZAMÓWIENIE
PAKIET SILVER

KOSZT: 3 000,00 Euro brutto

DANE DO FAKTURY

Nazwa firmy	
NIP	
Adres	

- wystawka w dniach 22 - 25.10 w Sali S3 – (możliwość ustawienia od godz. 07.30);
- stół wym. 1m x 2 m;
- przedłużacz;
- 1 krzesło;
- uczestnictwo 1 przedstawiciela podczas Kongresu;
- logo firmy umieszczone w materiałach kongresowych.

1. Zamówienie proszę przesłać na e-maila: do dnia
2. Należność zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem do dnia w terminie i na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez WITU fakturze.
3. Nieuregulowanie należności w ww. terminie spowoduje anulowanie Zamówienia.

Adres na który ma zostać wysłana faktura:

- Tak jak podany powyżej
- Inny

.....
.....

Adres mailowy:

.....

- Proszę o wystawienie faktury zaliczkowej opcjonalnie
4. Za datę zapłaty Strony uważają dzień wpłynięcia środków finansowych na rachunek bankowy WITU.

5. Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie danych wyłącznie do celów związanych z organizacją Kongresu, w tym do celów rozwiązywania problemów.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia WITU do wystawienia faktury bez jego podpisu. Faktury będą przesyłane na wskazany powyżej adres e-mail Zamawiającego lub pocztą.
7. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszego zamówienia, Strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu sądów właściwych dla siedziby WITU.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zamówieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego zamówienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W celu usprawnienia współpracy pomiędzy Stronami, Zamawiający podaje dane osób do kontaktów roboczych:

Imię i Nazwisko

Numer telefonu

Adres e-mail

11. Zapoznałem(am) się z powyższą ofertą usług (ceną, warunkami realizacji), które zamawiam.

data, podpis i pieczęć ZAMAWIAJĄCEGO